

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации о данных результатах на бумажном и (или) электронных носителях в учебно-методическом центре Акционерного общества «Газпром газораспределение Ярославль»**

**г. Ярославль**

**2022**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации на бумажных и (или) электронных носителях разработано с целью определения правил индивидуального учета (в т.ч. по индивидуальным программам) результатов освоения обучающимися образовательных программ в Учебно-методическом центре (далее - УМЦ) АО «Газпром газораспределение Ярославль» (далее - Общество) и порядка хранения этих результатов в архиве Общества.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. Настоящее Положение распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

## **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

К электронному носителю результатов освоения обучающимися образовательных программ относится автоматизированная система электронного документооборота «АСДОУ», в которой фиксируются приказы о допуске к самостоятельной работе для сотрудников Общества. Результаты промежуточной и итоговой аттестации по промышленной безопасности обучающихся фиксируются на Едином портале тестирования.

К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся журналы учёта теоретических занятий и производственного обучения, дневники производственного обучения, протоколы квалификационной и экзаменационной комиссии, протоколы комиссии по проверке знаний требований охраны труда, а также иные протоколы связанные с обучением.

В журналах учёта теоретических занятий и производственного обучения ведется текущий индивидуальный учёт результатов освоения образовательной программы обучающимися (в т.ч. по индивидуальным программам в зависимости от образования и квалификации сотрудника), результаты промежуточной аттестации с указанием соответствующей оценки прописью, зачетные работы - с указанием «зачет» или «незачет» Журналы ведутся преподавательским составом УМЦ.

Экзаменационные протоколы содержат результаты итоговой аттестации обучающихся, результаты проверки знаний и т.д.

Результаты квалификационных экзаменов обучающихся оформляются в протоколах заседания квалификационной комиссии.

Формы протоколов определены локальными нормативно-техническими документами Общества.

Допускается ведение дополнительной документации для проведения промежуточной проверки знаний.

### **3. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в УМЦ 1 год. Протоколы аттестации и протоколы проверки знаний хранятся до окончания срока действия данных документов. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до окончания освоения обучающимися образовательной программы.