

## **Правила приема и отчисления слушателей в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Ярославль»**

1. Настоящие правила приема слушателей (обучающихся) в учебно- методический центр (далее - УМЦ) АО «Газпром газораспределение Ярославль» (далее - Общество) регламентируют зачисление обучающихся на курсы в учебные группы для обучения по рабочим профессиям.

2. Настоящие правила распространяются на слушателей (работников) осуществляющих обучение по профессиям, утвержденным в УМЦ для подготовки работников собственными силами.

Документационное сопровождение работника, осуществляющего обучение в сторонней учебной организации, осуществляется силами структурного подразделения работника в соответствии с требованиями внутренней нормативной документацией Общества, с привлечением при необходимости для данных целей служб Общества. Данная категория работников направляется в сторонние учебные заведения на основании заявки в соответствии с требованиями Положения об организации обучения сотрудников в АО «Газпром газораспределение Ярославль».

3. УМЦ Общества самостоятельно разрабатывает правила приема, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

4. При зачислении в УМЦ педагогический коллектив УМЦ Общества обеспечивает соблюдение прав слушателей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании поданной заявки на обучение от подразделений и филиалов Общества.

6. При приеме на обучение по основным образовательным профессиональным программам в УМЦ предоставляются следующие документы:

заявление на зачислении в группу обучения  
фотографию на документ 3x4.

7. Все слушатели заполняют анкету с согласием на обработку персональных данных.

8. Лицо, ответственное за делопроизводство УМЦ издает проект приказа «О зачислении слушателей на обучение», куда включаются все слушатели согласно поданных заявок.

9. Прием слушателей на обучение осуществляется по графику, утвержденному приказом.

10. В случае неуспеваемости слушателя издается приказ «Об отчислении слушателя».

11. По окончании обучения слушатели, успешно освоившие образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о квалификации: свидетельство, удостоверение (по согласованию с руководителем УМЦ).

12. По окончании обучения слушатели, при необходимости в связи с не успешным освоением образовательной программы или не прошедшие итоговую аттестацию получают справку о сроках и курсе обучения (по согласованию с руководителем УМЦ).