

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положения об Учебно-методическом центре (далее - УМЦ).

1.2. Положение определяет порядок организации и проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций, обучающихся по основным образовательным программам профессионального обучения в УМЦ.

1.3. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

1.5. Текущая аттестация - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам профессионального обучения.

1.6. Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программы профессионального обучения.

1.7. Итоговая аттестация - это проверка соответствия результатов освоения программы профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.8. Данное Положение регламентирует порядок и организацию проведения аттестации слушателей УМЦ Общества по программам профессионального обучения.

1.9. Для контроля знаний могут быть использованы технические средства, в частности, компьютерная техника и специальное программное обеспечение.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся и текущая аттестация

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой объективную оценку степени качества освоения дисциплин.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

2.3. Текущая аттестация осуществляется специалистом преподавателем соответствующей дисциплины посредством выставления оценок. Рекомендуемая шкала оценок 5 (отлично), 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Объектами оценивания являются степень усвоения обучающимися теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями по темам (разделам) учебной дисциплины.

2.4. Вид текущего контроля: фронтальный. Формы контроля: тестирование, опрос, выполнение практических заданий.

2.5. Итоги текущей успеваемости проставляются в учебный журнал в графы, соответствующие дате проведения учебных занятий.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью, определения соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения учебных дисциплин.

3.2. Формой промежуточной аттестации является зачет по дисциплине.

3.3. Условия, процедура подготовки и проведения зачетов разрабатываются УМЦ самостоятельно.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями соответствующих дисциплин создаются фонды оценочных средств, представляющие собой контрольно-измерительные материалы для оценки уровня освоения теоретических знаний и практических умений по изученным разделам и темам дисциплины.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые УМЦ, в пределах двух недель с момента образования академической задолженности.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в УМЦ создается комиссия.

3.7. Основные формы проведения зачета по учебной дисциплине: опрос, тестирование, анализ ситуаций, выполнение практических заданий (упражнений). Выбор формы проведения зачета по дисциплине осуществляется преподавателями.

3.8. Материалы для проведения зачета составляются на основе программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения обучающихся.

3.9. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в учебном журнале «зачтено» / «не зачтено».

3.10. В случае получения оценки «не зачтено» по результатам зачета допускается его повторная сдача.

3.11. Положительные оценки сдачи зачетов по учебным дисциплинам учебного плана являются основанием для допуска слушателя к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация обучающихся

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим

профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.3. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, итогового экзамена с выставлением итоговой оценки.

4.4. Квалификационная комиссия подводит итоги по теоретической и практической частям квалификационного экзамена, выставляет итоговую отметку «зачтено», «не зачтено» или «Удв.» «Не удв.». Отметки «зачтено» или «Удв.» относятся к успешным, отметки «не зачтено» «Не удв.» - к неудовлетворительным результатам.

4.5. По результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется два протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение).

4.6. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд, по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.7. При выявлении неудовлетворительных знаний предоставляется возможность прохождения повторной аттестации. Повторный квалификационный экзамен по согласованию с Руководителем УМЦ. При выявлении неудовлетворительных знаний при проведении повторных аттестаций (проверок знаний) решением квалификационной комиссии слушатель отчисляется из числа слушателей без выдачи документа о прохождении обучения.

4.8. Лица, не выдержавшие квалификационный экзамен или не явившиеся на него без уважительных причин, отчисляются из Учебного центра за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

4.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен без отчисления из Учебного центра. Дополнительные заседания аттестационных (квалификационных) комиссий организуются после подачи заявления лицом, не сдавшим квалификационный экзамен по уважительной причине.

4.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по согласованию с Руководителем УМЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения, подготовленным Учебно-методическим центром.

5. Формирование состава квалификационной комиссии, функции комиссии

5.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной (квалификационной) комиссией, состав которой формируется приказом заместителя генерального директора по общим вопросам АО «Газпром газораспределение Ярославль». В состав квалификационной комиссии могут включаться представители филиалов и служб Общества.

5.2. Срок полномочий аттестационной (квалификационной) комиссии – не ограничен (до формирования новой комиссии).

5.3. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.4. Председателем квалификационной комиссии назначается заместитель генерального директора – главный инженер АО «Газпром газораспределение Ярославль» (или иное лицо).

5.5. Основными функциями квалификационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки слушателя и его соответствие требованиям программы профессионального обучения;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю соответствующего документа о присвоении квалификации (профессии);

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и служащих на основе анализа результатов итоговой аттестации слушателей Учебного центра.

5.6. Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями программы профессионального обучения к содержанию и уровню подготовки слушателей по конкретной профессии.

ПРОТОКОЛ № ____ -н

**Акционерное Общество «Газпром газораспределение Ярославль»
Учебно-методический центр**

«__» _____ 202__ г.

Председатель: Заместитель генерального директора – главный инженер ФИО

Заместитель председателя комиссии: Директор филиала ФИО

Члены комиссии:

Начальник лаборатории ФИО (или иное лицо)

Ведущий специалист по охране труда отдела ПБ, ОТ и Э ФИО

Руководитель структурного подразделения (главный инженер) ФИО.

провела проверку теоретических знаний безопасных методов труда и приемов выполнения работ, технологии проведения газоопасных работ в соответствии с утвержденными программами профессиональной подготовки по профессии «**Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования**»

Вид обучения: профессиональная подготовка (проверка знаний)

| № п/п | Фамилия имя отчество | Профессия | Наименование подразделения | Оценка | № удостоверения | Заключение |
|-------|----------------------|--|--|--------|-----------------|--|
| 1 | Иванов Иван Иванович | Слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов | филиал АО «Газпром газораспределение Ярославль» в г. Ярославль | Удв. | ____-н | Может быть допущен к работе в качестве слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования с правом выполнения газоопасных работ |

Председатель комиссии

_____/ФИО/

Заместитель председателя комиссии

_____/ФИО/

члены комиссии:

_____/ ФИО /

_____/ ФИО /

_____/ ФИО /

ПРОТОКОЛ № ____ -н

Акционерное Общество «Газпром газораспределение Ярославль»
Учебно-методический центр

«__» _____ 2022 г.

Председатель: Заместитель генерального директора – главный инженер Болотов А.Н.

Заместитель председателя комиссии: Директор филиала Копылов С.А.

Члены комиссии:

Начальник ОРП Михалевич Н.В.

Ведущий специалист по охране труда отдела ПБ, ОТ и Э Пурышев С.В.

Заместитель директора-главный инженер филиала Галкин А.В.

провела проверку теоретических знаний безопасных методов труда и приемов выполнения работ, технологии проведения газоопасных работ в соответствии с утвержденными программами профессиональной подготовки по профессии «**Слесарь аварийно-восстановительных работ в газовом хозяйстве**»

Вид обучения: профессиональная подготовка (проверка знаний)

| № п/п | Фамилия имя отчество | Профессия | Наименование подразделения | Оценка | № удостоверения | Заключение |
|-------|----------------------|--|--|--------|-----------------|---|
| 1 | Иванов Иван Иванович | Слесарь аварийно-восстановительных работ в газовом хозяйстве | филиал АО «Газпром газораспределение Ярославль» в г. Ярославле | Удв. | 522-н | Слесарь аварийно-восстановительных работ в газовом хозяйстве <u>4</u> разряда |

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

члены комиссии:

_____/А.Н. Болотов/

_____/С.А. Копылов/

_____/ Н.В. Михалевич/

_____/С.В. Пурышев/

_____/ А.В. Галкин/

Ознакомлен: _____ И.И. Иванов